Załącznik nr 1 do konkursu na inicjatywy oddolne

W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach instrumentu wykonawczego

NPRCz 2.0.

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

1) niezbędne dla realizacji zadania;

2) efektywne i racjonalne;

3) poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;

4) udokumentowane;

5) poniesione przez wnioskodawcę.

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i  obsługę zadania:  • osób koordynujących zadanie,  • twórców, artystów,  • instruktorów, prelegentów, prowadzących  warsztaty i szkolenia,  • za obsługę kampanii promocyjnej,  • redaktorów i autorów tekstów do publikacji  towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5  Regulaminu,  • członków jury,  • konferansjerów i osób prowadzących imprezy  towarzyszące (np. koncerty, spotkania z  artystami),  • tłumaczy,  • pilotów/przewodników,  • opiekunów dzieci i/lub osób z  niepełnosprawnościami uczestniczących w  zadaniu,  • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć  realizowanych w ramach zadania (np. sceny,  nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia  instrumentów),  • za obsługę informatyczną,  • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację  zadania,  •za obsługę prawną, finansową i księgową  zadania. | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z  wykonawcą przez beneficjenta:  • umowy o pracę wraz z niezbędnym  oddelegowaniem lub dodatkowym  aneksem zwiększającym wymiar/zakres  etatu;  • umowy zlecenia/o dzieło wraz z  rachunkiem;  • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby  prowadzące działalność gospodarczą).  UWAGA! Łączne koszty obsługi prawnej,  finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie  mogą wynosić więcej niż 15% kwoty  dofinansowania!  Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie  zaliczają się koszty prowadzenia konta i  przelewów bankowych! |
| 2. Koszty związane z dostosowaniem działań i  formy przekazu w celu zapewnienia  dostępności osobom ze szczególnymi  potrzebami, w tym osobom z  niepełnosprawnościami. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5  oraz § 5 ust. 17 i 18.  Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:  • wynajem niezbędnego sprzętu  ułatwiającego odbiór dóbr kultury;  • opłata za dodatkową specjalistyczną  usługę przewodnicką  (np. audiodeskrypcyjną, migową);  • przygotowanie i wykonanie ścieżek  edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w  PJM/SJM/SKOGN);  • przystosowanie stron internetowych do  potrzeb osób ze szczególnymi  potrzebami, w tym osób z  niepełnosprawnościami;  • przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| 3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do  realizacji zadania  (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i  dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive,  materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz  przedsięwzięć artystycznych. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.  W ramach tej kategorii nie jest możliwe  uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz  zakup książek – z wyłączeniem książek  zakupionych w ramach projektów  edukacyjnoanimacyjnych, o których mowa w §  3 ust. 1 pkt 4.  Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz  środków ochrony osobistej. |
| 4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji  zadania:  • montaż i demontaż/wynajem  sceny/powierzchni wystawienniczej  na potrzeby zadania,  • wynajem niezbędnego sprzętu i  wyposażenia (np. instrumenty,  nagłośnienie, oświetlenie telebimy,  rzutniki). |  |
| 5. Scenografia i stroje:  • projekt,  •wykonanie (w tym koszt materiałów),  • wypożyczenie. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18  Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i  obuwia. |
| 6.Koszty podróży/transportu:  • uczestników i osób związanych z  realizacją zadania,  • scenografii,  • instrumentów,  • elementów wyposażenia  technicznego/sceny. | Honorowanymi dokumentami finansowymi są  tu m.in.:  • bilety kolejowe i autobusowe;  • faktura/rachunek za usługę  transportową;  • faktura/rachunek za zakup biletów –  w przypadku zakupu biletów  komunikacji miejskiej;  • faktura za paliwo – w przypadku  środka transportu, którym dysponuje  beneficjent. Opis faktury powinien  dodatkowo zawierać cel podróży i  liczbę przejechanych kilometrów;  • umowa użyczenia oraz rozliczenie  przebiegu pojazdu (tzw.  kilometrówka) – w przypadku  prywatnych środków transportu  użyczanych do realizacji zadania;  • faktura/rachunek za parking;  opłaty za autostrady. |
| 7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio  i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron  internetowych, podsumowujących/  towarzyszących, stanowiących część zadania. |  |
| 8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk  materiałów promocyjnych, informacyjnych i  edukacyjnych, stanowiących część zadania  oraz ich dystrybucja. |  |
| 9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania  (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z  realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne  (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty)  stanowiące integralną część zadania. |  |
| 11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób  związanych z realizacją zadania. | UWAGA! Koszt jednostkowy  zakwaterowania ze środków  dofinansowania nie może przekroczyć  300 zł/dobę. |
| 12. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 13.Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego,  projekt i prowadzenie strony internetowej  zadania, gadżety promujące zadanie zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z  Internetu.  Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i  hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| 14. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 18. |
| 15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |